

«Утверждаю»

Начальник управления по
физической культуре и спорту
администрации города
Хабаровска

_____ А.Ю. Леонов
« _____ » _____ 2015 г.

«Согласовано»

Первый заместитель директора
Департамента
муниципальной собственности
администрации города
Хабаровска

_____ В.А. Чукавин
« _____ » _____ 2015 г.

«Согласовано»

Директор финансового
Департамента
администрации города
Хабаровска

_____ В.Е. Соколов
« _____ » _____ 2015 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ДЕЛЬФИН»

г. Хабаровск
2015

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (далее «Учреждение») является учреждением дополнительного образования, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», Постановлением администрации города Хабаровска от 18.09.2015 № 3285 «О реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа города Хабаровска» путем выделения муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия», муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин», муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Заря», муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Самбо-90», муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Хабаровский городской центр развития бокса» и иными нормативными актами для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение дополнительного образования.

1.3. Форма собственности – муниципальное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – автономное учреждение дополнительного образования.

1.5. Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО ДЮСШ «Дельфин».

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 680045, г. Хабаровск, ул. Юности, 24.

1.9. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 680045, г. Хабаровск, ул. Королева, 4-В.

1.10. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Хабаровск». Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска, в дальнейшем именуемое «Учредитель», уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, расположенное по адресу: Российская Федерация, 680000, г. Хабаровск, пер. Топографический, 9.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и реорганизуется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом в заявительном порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, самостоятельный баланс. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном, третейском.

1.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом департаменте администрации города Хабаровска.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных учредителем с органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов учреждения в финансовом департаменте администрации города Хабаровска осуществляется в порядке, установленном приказом директора финансового департамента администрации города Хабаровска.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008), Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства спорта от 24.10.2012 № 325, федеральными стандартами по плаванию, водному поло, гребле на байдарках и каноэ, парусному спорту, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.15. Учреждение вправе осуществлять свою образовательную деятельность только при наличии лицензии и в пределах ее требований.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных его Уставом; реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, за качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным особенностям обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый в утвержденном порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов РФ.
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 3) порядок оказания платных образовательных услуг и платных физкультурных услуг, в том числе образец договора с указанием стоимости.

1.23. Информация, указанная п.1.21; 1.22 подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: плаванию, водному поло, гребле на байдарках и каноэ, парусному спорту;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной направленности по олимпийским видам спорта;
- приобщение детей, подростков и молодежи к занятиям спортом, создание условий для их личностного и физического развития;
- охрана и укрепление здоровья различных категорий граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление спортивных образовательных услуг и доступа к спортивным мероприятиям населению г. Хабаровска, удовлетворение потребности детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, в занятиях физической культурой и спортом с обеспечением необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения, указанных в пункте 2.1. настоящего устава целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в разработке и реализации муниципальных программ и проектов в области развития детского, подросткового, юношеского, молодежного спорта по основным направлениям деятельности Учреждения;
- разработка и реализация календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, участие в разработке и реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учредителя;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по плаванию, водному поло, парусному спорту и гребле на байдарках и каноэ;
- участие в комплектовании детских, юношеских, молодежных команд города Хабаровска по плаванию, водному поло, парусному спорту и гребле на байдарках и каноэ;
- организация и проведение городских спортивных соревнований, физкультурно-массовых мероприятий;
- организация семинаров, методических сборов, мероприятий по повышению педагогического мастерства тренеров и других работников;
- отбор кандидатов для централизованной подготовки и участия в первенствах и чемпионатах города Хабаровска, всероссийских и международных соревнованиях по базовым видам спорта Учреждения;
- создание условий для достижения высоких спортивных результатов в плавании, водном поло, гребле и парусном спорте;
- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- организация и проведение медицинских обследований, профилактических и восстановительных мероприятий для учащихся Учреждения;
- содействие в оздоровлении населения города Хабаровска средствами физической культуры и спорта;
- развитие имеющихся и внедрение новых видов физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых организациям, учреждениям и населению;
- осуществление контроля за качеством проведения учебно-тренировочных и оздоровительных мероприятий;
- участие в реализации программ в сфере летнего отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи.

2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения в развитии физической культуры и спорта являются организационная работа по развитию следующих базовых видов спорта:

- плавание;
- водное поло;
- гребля на байдарках и каноэ;
- парусный спорт.

Также могут вводиться в качестве дополнительных образовательных программ иные виды спорта, по согласованию с Учредителем.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Устава целей и выполнения, указанных в пункте 2.3., видов деятельности управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска формирует и утверждает муниципальное задание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск».

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности в соответствии с установленным Учреждению муниципальным заданием.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных и физкультурных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- разработка и реализация методических пособий, брошюр и программ;
- оказание посреднических услуг юридическим лицам и гражданам;

- организация пунктов проката спортивного инвентаря и оборудования;
- привлечение добровольных пожертвований и спонсорской помощи;
- стартовые взносы за соревнования.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются согласно Положению об оказании платных услуг.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. При осуществлении основных видов деятельности и оказания платных услуг Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно комплектует сборные команды Учреждения;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- выбирает формы, средства и методы тренировки, воспитания обучающихся в пределах, уставленных нормативными документами Российской Федерации;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ, программ спортивной подготовки и физкультурных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

3.3. Правила прием детей в Учреждение установлены Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственное управлению по физической культуре и спорта администрации городского округа "Город Хабаровск».

3.4. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение определяется программой. В школу зачисляются дети, имеющие медицинский допуск и письменное заявление родителей или официальных опекунов о зачислении ребенка.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы, способности в области физической культуры и спорта.

3.5. Обучение в Учреждении проводится по этапам спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап - продолжительность этапа весь период обучения;

- этап начальной подготовки – продолжительность этапа до 3 лет;

- тренировочный этап: период базовой подготовки до 2-х лет и период спортивной специализации до 3-х лет;

- этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства – продолжительность этапа в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта.

3.6. Режим учебной работы в Учреждении разрабатывается и утверждается Педагогическим Советом Учреждения на основании действующих нормативных правовых актов.

Обучающиеся в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства занимаются по индивидуальным планам.

3.7. В Учреждении устанавливаются следующие условия зачисления и перевода обучающихся на последующий этап (год) обучения:

- минимальный возраст зачисления в Учреждение определяется в соответствии с программами по видам спорта;

- максимальный возраст обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – 18 лет, по решению учредителя допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 17 лет;

- на этап начальной подготовки принимаются лица, сдавшие контрольные нормативы, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний на конкурсной основе;

- на учебно-тренировочный этап зачисляются на конкурсной основе обучающиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее 1 года (возможно, в другой спортивной школе), при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке;

- на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие нормативные требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Порядок зачисления учащихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую, определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

Зачисление учащихся на следующий год обучения или этап подготовки производится при улучшении ими результатов выступления в соревнованиях и контрольно-переводных испытаний по общей, специальной физической и технической подготовке и выполнения требований к их спортивному мастерству, согласно этапам подготовки.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие требования для зачисления на следующий год обучения или этап подготовки, остаются на предыдущем, при повторном невыполнении, переводятся на спортивно-оздоровительный этап или в платные группы. При улучшении ими результатов выступления в соревнованиях, результатов тестирования, они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены, или на этап выше.

На любом этапе обучения обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- по результатам медицинского обследования;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- неоднократного, грубого нарушения Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка;
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины.

Отчисление из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.10. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно завершившие этап учебно-тренировочной подготовки, и (или) этапы спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства.

3.11. Основными формами учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются:

- групповые тренировочные занятия;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- самостоятельная работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия.

3.12. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения с учётом мнения тренеров-преподавателей.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.14. Продолжительность учебно-тренировочного года составляет: по программе спортивной подготовки 46 недель + 6 недель по индивидуальным планам; по дополнительным предпрофессиональным программам – не менее 42 недель.

3.15. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время (с детьми занимающихся в учебных группах).

3.16. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

3.17. Численный состав групп спортивной подготовки определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций управления по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок комплектования работников учреждения и условия оплаты их труда.

4.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора. Отношения между работниками и администрацией регулируются трудовыми договорами. Взаимоотношения работников и администрации Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.2. Учреждение вправе принимать работников в соответствии с согласованным с Учредителем штатным расписанием и в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.3. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнослужаших и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

- документ об образовании;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.4. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- Правилам внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

- иными локальными актами Учреждения.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником

Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются на основе утвержденного Положения об оплате труда, порядок и размер их премирования и стимулирования в пределах имеющихся средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами и в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренным трудовым законодательством, основанием для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока трудового договора является:

- повторное в течение года нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Педагогический совет и руководитель Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 5 членов.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются другими его членами на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные

материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.23. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.20. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В этом случае лицо, по чьей инициативе созывается Наблюдательный совет, обязано в письменной форме известить всех членов Наблюдательного совета о его созыве не менее чем за пять дней. В извещении о созыве Наблюдательного совета должно быть указано:

- наименование автономного Учреждения;
- время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета.

5.33. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол. Обязанность по ведению протокола возлагается на секретаря Наблюдательного совета. В случае отсутствия секретаря Наблюдательного совета его функции возлагаются на одного из членов Наблюдательного совета путем голосования.

5.34. Протокол заседания Наблюдательного совета должен содержать:

- дату и место проведения заседания;
- состав Наблюдательного совета;
- перечень вопросов, выносимых на заседание;
- решения, принятые по указанным вопросам;
- дата составления протокола заседания.

5.35. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается всеми присутствующими членами Наблюдательного совета.

5.36. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.37. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.38. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.39. На первом заседании Наблюдательного совета Учреждения избирается председатель Наблюдательного совета, который будет председательствовать на последующих заседаниях. В случае, если на первом заседании Наблюдательного совета председатель не был избран, то его избрание осуществляется на последующих заседаниях.

5.40. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения на принципах единоначалия.

5.41. Назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, которому директор подотчетен в своей деятельности.

5.42. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.43. Директор действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ, а также обязательных для него нормативных актов.

5.44. В своей деятельности директор должен выполнять распоряжения Учредителя. В случае несогласия с распоряжением Учредителя директор вправе обжаловать его в установленном порядке.

5.45. К компетенции директора относятся:

- представление интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса;
- утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления Учреждением;
- действия от имени Учреждения и представление интересов Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открытие расчетных счетов в банках;
- принятие мер поощрения, наложение взысканий на работников Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах компетенции;
- организация аттестации работников Учреждения;
- формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление взаимосвязи с семьями учащихся, общественными организациями по вопросам обучения, развития обучающихся;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обеспечение выполнения правил и инструкций по охране труда санитарии и пожарной безопасности Учреждения.
- предоставление Учредителю отчетов о деятельности Учреждения:
- осуществление повседневного руководства деятельностью Учреждения в соответствии с лицензией, настоящим Уставом и законодательством РФ;
- утверждение Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления.

5.46. Директор несет ответственность перед обществом, Учредителем и государством, за качество и эффективность работы Учреждения и строит свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.47. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.48. Директор несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.49. Директор, нарушивший обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.50. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

5.51. В Учреждении работает Педагогический Совет, к компетенции которого относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения, отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

5.52. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав педагогического Совета могут входить представители родительской общественности. С правом совещательного голоса в состав педагогического Совета может входить представитель Учредителя.

5.53. Председателем Педагогического Совета является директор. Секретарь избирается большинством голосов на заседании педагогического Совета сроком на 1 год.

5.54. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 70% состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.55. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется Положением, принятым Педагогическим советом Учреждения утвержденным Директором Учреждения.

5.56. В Учреждении могут создаваться также родительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Педагогическим советом, и утверждаются Директором Учреждения.

6. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.2. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.

6.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.4. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

6.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, а также плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

6.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.11. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.13. Контроль за деятельностью Учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники, обучающиеся, родители (лица, их заменяющие).

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Учащийся имеет право:

- на получение дополнительных (платных) образовательных, физкультурных услуг;
- на получение по завершению обучения классификационную книжку спортсмена с указанием достигнутых спортивных результатов;
- на уважение человеческого достоинства;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- сочетать занятия спортом с успешной учебной работой в общеобразовательной школе или другом образовательном учреждении;

- постоянно повышать свою физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство;
- выступать в спортивных соревнованиях за Учреждение;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- строго соблюдать требования медицинского персонала и правил личной гигиены;
- выполнять правила техники безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

7.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать утвержденные методики обучения по избранному виду спорта;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующими нормативными актами;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.
- пользоваться льготами, предоставляемыми педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, локальные акты Учреждения;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам обучения;
- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.7. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения в спортивном комплексе во время тренировочного процесса и соревнований и иные локальные акты Учреждения;
- обеспечивать посещения ребенком Учреждения согласно расписанию занятий;
- соблюдать интересы обучающихся;
- предупреждать тренера об отсутствии ребенка на занятии;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников и следить за здоровьем своего ребенка;

7.8. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать виды спорта для занятий их обучающихся, культивируемых в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать информацию о ребенке;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации ее уставных задач.
- вносить добровольные пожертвования и оказывать спонсорскую помощь;

7.9. Другие права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Собственником имущества и земельного участка является городской округ «Город Хабаровск».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, приобретенные учреждением с платных услуг и добровольных пожертвований исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

8.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

8.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

8.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств.

8.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.16. Все средства от деятельности, приносящей доходы (платные услуги), идут исключительно на заработную плату сотрудникам и на развитие данного учреждения

8.17. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости и активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - директора о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Порядок, установленный Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона № 174 «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не

являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9. 11. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. В число локальных актов входят:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- решения педагогического Совета Учреждения;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положения об оплате труда, установлении стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Учреждения;
- инструкции по технике безопасности труда;
- иные локальные акты, издаваемые органами управления и самоуправления (родительский комитет, попечительский совет и др. формы) Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Локальные акты, издаваемые органами управления Учреждением, не должны противоречить действующему законодательству.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

11.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель берет на себя эти обязательства.

11.2.1. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением. Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

11.2.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

11.2.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При изменении статуса Учреждения в иной форме его Устав, лицензия и свидетельство об аккредитации утрачивают силу.

11.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

11.3.1. Реорганизация Учреждения влечет передачу прав и обязанностей ее правопреемнику.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

11.4.1. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и передается в соответствии с распоряжением Департамента муниципальной собственности г. Хабаровска.

11.4.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.4.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.6. При ликвидации или реорганизации Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения по согласованию с их родителями.

11.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.8. При реорганизации Учреждения все документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архив управления культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

22 января 2016 года

ОГРН 1162724051379

ГРН

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника
должность уполномоченного лица
регистрационного органа



Прометто, прокуре
новано 29 (двадцать
девять) месяцев

Зам. директор НАОУД
«КДЮСШ «Каберовка»

О.А. Острожицкий

